

**UCHWAŁA NR XXVI/180/2012  
RADY POWIATU W KOŁOBRZEGU**

z dnia 27 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( tj. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) **Rada Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą.

**§ 2.** Kadencja Rady Pożytku trwa dwa lata.

**§ 3.** W skład Rady wchodzi :

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu w Kołobrzegu,
- 2) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kołobrzegu,
- 3) przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu,
- 4) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z terenu powiatu kołobrzieskiego zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”.

**§ 4.** Członków Rady powołuje Zarząd Powiatu w Kołobrzegu, z tym że:

- 1) przedstawicieli Rady Powiatu wyłania się w drodze uchwały Rady Powiatu w Kołobrzegu,
- 2) przedstawiciela Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu wyłania się w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Kołobrzegu,
- 3) wybór członków Rady, o których mowa w § 3 pkt 4 reprezentujących organizacje następuje spośród zgłoszonych przez ww. organizacje kandydatów na zebraniu kandydatów.

**§ 5. 1.** Członkiem Rady Pożytku może zostać osoba, która korzysta z pełni praw publicznych i nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Zebranie kandydatów zwołuje Starosta Kołobrzieski z własnej inicjatywy.

3. Każda organizacja może zgłosić i udzielić poparcia maksymalnie dwóm kandydatom na członka Rady Pożytku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Pożytku.

4. Zgłoszenia kandydatów dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg karty zgłoszenia kandydata do Rady Pożytku. Wzór karty zgłoszenia kandydata stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

6. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu ([www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl)) nie później niż 7 dni przed zebraniem delegatów.

7. Członków Rady Pożytku reprezentujących sektor pozarządowy wybiorą ze swojego grona podczas zwołanego przez Starostę zebrania kandydaci na członków, których kompletne zgłoszenia wpłynęły w określonym terminie.

8. Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu zorganizuje spotkanie kandydatów na członków Rady Pożytku. Uczestnicy tego spotkania (kandydaci na członków) ustalą kryteria, sposób i tryb wyboru członków Rady Pożytku i na ich podstawie wybiorą ich ze swojego grona.

9. Uczestnicy spotkania (kandydaci na członków) sporządzą i przedstawią imienną listę proponowanych delegatów do Rady Pożytku do akceptacji Zarządu Powiatu.

§ 6. Zgłaszanie kandydatur do Rady wybieranych przez Radę Powiatu w Kołobrzegu, przysługuje radnym lub klubom radnych. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.

§ 7. Zgłaszanie kandydatury do Rady wybieranych przez Zarząd Powiatu w Kołobrzegu, przysługuje każdemu członkowi Zarządu w terminie nie później niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.

§ 8. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie co powołanie.

§ 9. 1. Rada pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek trzech członków Rady. Pierwsze posiedzenie zwołuje starosta kołobrzeski.

2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej, niż raz na kwartał.

3. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

4. Z każdego posiedzenia Rady spisywany jest protokół.

§ 10. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu w Kołobrzegu odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek,

2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,

3) na podstawie uchwały Rady Powiatu w Kołobrzegu w przypadku przedstawicieli tej Rady,

4) na wniosek organizacji pozarządowych w odniesieniu do członka zgłoszonego przez te organizacje.

2. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji w sposób określony w § 4.

§ 12. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

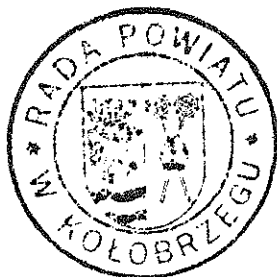
§ 13. Okres zgłaszania kandydatów do Rady Pożytku pierwszej kadencji zostanie określony przez Starostę i podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

§ 14. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XLVII/280/2010 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie określenia trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady Powiatu  
w Kołobrzegu

  
Roman Ciarka

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO W KOŁOBRZEGU**  
przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Nazwa organizacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. siedziba, telefon (dane do korespondencji)

.....  
.....  
.....

3. Nr KRS lub ewidencji (rejestr)

.....  
.....  
.....

4. Imię i nazwisko zgłaszającego kandydata

.....  
.....  
.....

5. Adres zamieszkania kandydata

.....  
.....  
.....

6. Adres do korespondencji, telefon, e-mail kandydata

.....  
.....

