

**HARMONOGRAM SZKOLEŃ  
W RAMACH PROFESJONALIZACJI ZACHODNIOPOMORSKICH NGO**

SZKOLENIE	Realizacja zadania publicznego - jak prawidłowo przeprowadzić zadanie publiczne, jak przygotować sprawozdanie z realizacji zadania	
	SZCZECIN	KOSZALIN
TERMIN	03.12.2013 R. GODZ. 11.00 – 15.00	11.12.2013 R. GODZ. 11.00 – 15.00
MIEJSCE	Urząd Marszałkowski WZ, Piłsudskiego 40-42, IV piętro, sala 400	Urząd Miasta Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, sala nr 300.
BENEFICJENCI SZKOLENIA	<u>Przedstawiciele NGO z terenu:</u> Miasta Szczecin Miasta Świnoujście Powiatu Gryfickiego Powiatu Gryfińskiego Powiatu Goleniowskiego Powiatu Pyrzyckiego Powiatu Stargardzkiego Powiatu Kamieńskiego Powiatu Polickiego Powiatu Choszczeńskiego Powiatu Myśliborskiego	<u>Przedstawiciele NGO z terenu:</u> Miasta Koszalin Powiatu Białogardzkiego Powiatu Drawskiego Powiatu Kołobrzeskiego Powiatu Koszalińskiego Powiatu Szczecineckiego Powiatu Świdwińskiego Powiatu Sławieńskiego Powiatu Łobeskiego Powiatu Wałeckiego
ZAKRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminy ogłaszania otwartych konkursów ofert, ogłoszenie konkursowe,</li> <li>• Zasady przygotowania wniosku o realizację zadania publicznego.</li> <li>• Elementy umowy realizacji zadania,</li> <li>• Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy,</li> <li>• Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem,</li> <li>• Przesunięcia między pozycjami kosztorysu i aneksy do umowy,</li> <li>• Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji,</li> <li>• Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania – ważne zmiany,</li> <li>• Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów,</li> <li>• Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków,</li> <li>• Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur,</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie,</li><li>• Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków,</li><li>• Kontrola realizacji zadania publicznego -terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli,</li><li>• Małe granty,</li><li>• Nowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy i wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.</li></ul>
--	---